

職員の募集について

(募集要領)

令和 5 年 9 月 19 日

一般財団法人地球産業文化研究所

1 法人の概要

設 立 1988 年 12 月 1 日

事業内容 次の 2 事業を柱として、地球社会の繁栄に貢献することを目的とした事業を行っています。

(1) 調査研究事業

地球的観点から、産業・経済と資源、環境、生活、文化との好ましい関係の在り方、地球人類の持続的繁栄を図るための地球経済社会の在り方等の地球産業文化に関する諸問題について調査研究を行い、総合的な情報発信等。

(2) 愛・地球博理念継承発展事業

2005 年日本国際博覧会の基本理念を継承、発展させる事業を行い、愛・地球博のテーマである「自然の叡智」が目指した自然の摂理を尊重する持続可能な社会の実現に向けた活動。

2 募集の内容

総務部長職 1 名

3 就任時期

令和 5 年 11 月 1 日から専任として就業可能であること

4 職務内容等

(1) 職務内容

- a. 財団の総務部長としての当財団の執行業務
- b. 財団運営の総合調整業務、理事会・評議員会等各種会議の運営業務全般
- c. 財団の予算・決算、資金計画、資産運用、文書管理、人事・労務管理業務全般
- d. 国等からの受託業務に係る一切の業務
- e. 行政機関、その他関係機関、団体等との折衝業務

(2) 応募資格

- a. 民間企業、官公庁、団体等の正職員として、会計業務、人事・労務管理業務等の実務経験を有すると共に、管理職としての経験を有すること
- b. 高い倫理観を有すること
- c. 国等からの調査研究の受託業務をはじめ、各種契約システムに関する知識を有していること
- e. 一般社団・財団法人等の関係法令を理解する能力を有し、業務に反映できること
- f. 産業、環境、エネルギー、国際博覧会に係る知見ないし経験を有し、当財団の業務運営に反映する意識を有すること
- g. 関係省庁、関係企業・団体等との折衝、調整を適切に実施し得ること

(3) 処遇

当財団の規定に基づき、応募者の経験等を総合的に判断の上処遇。

(4) 勤務地

当財団事務所(東京都中央区日本橋箱崎町)

5 選考の視点

上記4職務内容等で求める資格、経験等を踏まえ、当財団の総務部長として職務を遂行するのに十分な適格性を有していることを総合的に判断します。

6 選考の方法

書類審査及び面接によって行います。

面接については、後日日時を指定して行います。

7 応募条件

(1) 募集期間

令和5年9月19日(火)から同年9月29日(金)まで

(2) 応募書類

a 履歴書

- ・ JIS 規格履歴書を用い、最近3カ月以内に撮影した顔写真を貼付すること。
- ・ 確実に連絡の取れる電話番号、携帯電話番号及び電子メールアドレスを記載すること
- ・ 職務経歴は、出来るだけ詳細に記載すること。

b 応募動機・自己PR書等

- ・応募動機、職務にどのように適しているか等を記載すること
- ・A4用紙1枚 1,000字以内にまとめること。

c 健康診断書（過去1年以内に受信した健康診断結果の写し）

d 当財団の就業規程等に従うことの誓約書

(3) 応募方法

上記(2)の応募書類を封筒に入れ、令和5年9月29日(金)17時まで(必着)次の応募書類送付先に、必ず一般書留にて郵送すること。封筒には「応募書類在中」と朱記のこと。上記募集期間を超えたものや応募書類が整っていないものは受理しない。

(応募書類の送付先)

〒103-0015

東京都中央区日本橋箱崎町 41 番 12 号 KDX 箱崎ビル 6 階

一般財団法人地球産業文化研究所 事務局長あて

8 その他

- ・応募書類の返送はしません。
- ・応募に係る費用は全額応募者の負担とします。
- ・応募に関する問い合わせは、info@gispri.or.jp あてにお願いします。